

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ  
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO**

ESCALA: **ADMINISTRATIVO**

MÊS: **NOVEMBRO 2022**

| NOME                        | HORÁRIO  | CATEGORIA   | T | Q  | Q | S | S | D | S | T | Q | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  |
|-----------------------------|----------|-------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                             |          |             | 1 | FF | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | F | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| João Donizete do Nascimento | 8:00-17h | Motorista   | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | E  | E  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |    |
| Julena M. Breda Kapp        | 9:00-18h | Téc. Enfer. | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | E  | E  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |    |
| Lucia Demczuk               | 8:00-17h | Aux. Oper.  | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | E  | E  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |    |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

*Julena M. Breda Kapp*  
Recursos Humanos - ADM

\_\_\_\_\_  
Diretor Administrativo

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ  
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO

ESCALA: **FARMACIA**  
MÊS: **NOVEMBRO 2022**

| NOME                     | HORÁRIO  | CATEGORIA   | T | Q  | Q | S | S | D | S | T | Q | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  |
|--------------------------|----------|-------------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                          |          |             | 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | F | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Ana dos S. Flausino      | 8:00-17h | Téc. Enfer. | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | FE | FE | T  | FF | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |
| Daniel dos S. Jesus      | 9:00-18h | Téc. Enfer. | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | FE | FE | T  | FF | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |
| Marilda Alves de Araujo  | 8:00-17h | Téc. Enfer. | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | FE | FE | T  | FF | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |
| Salete Aparecida Resende | 8:00-17h | Téc. Enfer. | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | F  | F  | T  | FF | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |
| Zilma Neres de Souza     | 8:00-17h | Téc. Enfer. |   | FF | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | F  | F  | T  | FF | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

*Julena M<sup>a</sup> Breda Kapp*  
Recursos Humanos - CPM

\_\_\_\_\_  
Diretor Administrativo

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ  
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO

ESCALA : **MANUTENÇÃO**

MÊS: **NOVEMBRO 2022**

| NOME                 | HORÁRIO  | CATEGORIA  | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  | D  | S  | T  | Q  |
|----------------------|----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                      |          |            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | F | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Amarildo N. Cordeiro | 8:00-17h | Manutenção | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T  | T  | FE | FE | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  | T  | T  | T  | F  | F  | T  | T  |    |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

  
Julena M<sup>a</sup> Breda Kapp  
Recursos Humanos - CPM

\_\_\_\_\_  
Diretor Administrativo