

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO

ESCALA: **ADMINISTRATIVO**

MÊS: **OUTUBRO 2022**

| NOME | HORÁRIO | CATEGORIA | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S |
|-----------------------------|----------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| João Donizete do Nascimento | 8:00-17h | Motorista | F | F | T | T | T | T | T | F | F | FE | FE | FF | FE | FE | F | F | F | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | T |
| Julena M. Breda Kapp | 9:00-18h | Téc. Enfer. | F | F | F | T | T | T | T | F | F | F | T | FF | T | T | F | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | |
| Lucia Demczuk | 8:00-17h | Aux. Oper. | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | FF | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | |
| Solange Aparecida da Silva | 8:00-17h | Aux. Oper. | F | F | F | T | T | T | T | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP | AP |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

A: Aposentada


Julena M. Breda Kapp
Recursos Humanos - CPM

Diretor Administrativo

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO

ESCALA: **FARMACIA ADMINISTRATIVO**
MÊS: **OUTUBRO 2022**

| NOME | HORÁRIO | CATEGORIA | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S |
|---------------------------|----------|------------|---|---|---|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Cesar Antonio Mattoso | 8:00-17h | Aux. Oper. | F | F | A | A | A | A | A | F | F | A | A | A | A | F | F | A | A | A | A | A | F | F | A | A | A | A | A | F | F | A | |
| Dulcineia Gorte C. Bacil | 9:00-18h | Téc. Adm. | F | F | F | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | | |
| Luis Carlos Bill Horning | 8:00-17h | Téc. Saude | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |
| Rosilda Gonçalves de Lima | 8:00-17h | Aux. Oper. | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | T | T | T | T | T | T | F | F | T | |
| Sergio Bellizzi | 8:00-17h | Aux. Adm. | F | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

A: Aposentada


Juliana M. Breda Kapp
Recursos Humanos - CPM

Diretor Administrativo

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ
 CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO**

ESCALA: **FARMACIA**
 MÊS: **OUTUBRO 2022**

| NOME | HORÁRIO | CATEGORIA | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S |
|--------------------------|----------|-------------|---|---|----|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Ana dos S. Flausino | 8:00-17h | Téc. Enfer. | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | T | |
| Daniel dos S. Jesus | 9:00-18h | Téc. Enfer. | F | F | F | T | T | T | T | F | F | F | T | T | T | F | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |
| Marilda Alves de Araujo | 8:00-17h | Téc. Enfer. | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |
| Salete Aparecida Resende | 8:00-17h | Téc. Enfer. | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |
| Zilma Neres de Souza | 8:00-17h | Téc. Enfer. | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | FE | FE | FE | FE | FE | F | F | FE |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

A: Aposentada

Julena M^{te} Breda Kapp
 Recursos Humanos

 Diretor Administrativo

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ
CENTRO PSIQUIÁTRICO METROPOLITANO**

ESCALA : **MANUTENÇÃO**
MÊS: **OUTUBRO 2022**

| NOME | HORÁRIO | CATEGORIA | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S | D | S |
|----------------------|----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Amarildo N. Cordeiro | 8:00-17h | Manutenção | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | T | T | T | T | F | F | T | |

Observações:

T: Trabalho normal (escala 8 horas + período de almoço)

F: Folga semanal

FF: Folga feriado

P: Plantão (12 horas)

A: Atestado

FE: Férias

LE: Licença especial

TR: troca de plantão

AC : Afastamento COVID

TT: Teletrabalho

A: Aposentada


Recursos Humanos - CFM

Diretor Administrativo